Comune di Pavia
Settore Cultura e Turismo

GUIDA AI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE

Comune di Pavia
Settore Cultura e Turismo

GUIDA AI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE

DIVINA VOCATIO.

Noctes atq; dies dictata legenda, nec vllo
Tempore non nobis commoda ſcripta vides.

EVANGELII TESTI FIDELI. P.

PH

INFORMAZIONI GENERALI

Il Sistema Bibliotecario Comunale è composto dall'Archivio storico civico, dalla Biblioteca Carlo Bonetta, dalla Biblioteca d'Arte dei Musei Civici, dalla Biblioteca Ragazzi "Paternicò Prini" e da 8 biblioteche di pubblica lettura nei diversi quartieri.

Tutte le biblioteche aderiscono al Sistema Bibliotecario Intercomunale del Pavese "Renato Sòriga" del quale il Comune di Pavia è capofila.

Il Sistema Bibliotecario Comunale mette a disposizione degli utenti spazi, risorse, servizi e competenze per soddisfare i bisogni informativi e culturali dei cittadini ed è aperto alla collaborazione con le altre istituzioni e associazioni culturali in un'ottica di reciproco sviluppo dei servizi offerti.

L'accesso ai servizi è libero, gratuito e si rivolge a tutti i cittadini che trovano raccolte sempre aggiornate di libri, audiolibri per ipovedenti[1], giornali, contenuti digitali.
I bibliotecari assicurano il loro aiuto nell'avviare percorsi individuali di ricerca e organizzano eventi di promozione della lettura come occasione di confronto e dialogo culturale.

CONTATTI

Sede centrale:
Via Paratici, 21 - 27100 Pavia
E-mail: sistemabibliotecario@comune.pv.it
Tel. 0382 399424

I contatti dettagliati e gli orari di apertura delle diverse sedi sono disponibili sul sito Internet del Sistema Bibliotecario:
biblioteche.comune.pavia.it

1 Forniti dall'ADOV (Associazione Donatori di Voce - Pavia)

REGISTRUM
DIVERSARUM
LITERARUM DUCALIUM
A II 11
Monastero di S. Clara
in
Pavia
D.
43.

ARCHIVIO STORICO

NOTA STORICA

L'Archivio storico condivide la sede principale con la Biblioteca civica "Carlo Bonetta". Istituita per legato testamentario di Carlo Bonetta, morto nel 1870, venne aperta per la prima volta al pubblico nel 1887 in quella che è tuttora la sua sede, cioè lo Stabilimento di Belle Arti Malaspina. Nel 1892 pervengono in legato le raccolte artistiche e librarie di Francesco Reale e di Camillo Brambilla. Giovanni Vidari, l'autore dei Frammenti cronistorici dell'agro ticinese, si batte con tenacia per la istituzione di un Museo Civico di Storia Patria, in cui siano conservati non solo i lasciti Malaspina, Bonetta, Reale e Brambilla, ma anche il Museo Archeologico.

Il Consiglio Comunale approva, tra il 1893 e il 1894, lo Statuto e quindi il Regolamento del Museo.

Nello stesso 1894 Rodolfo Maiocchi viene nominato conservatore del Museo Civico; a lui si deve l'istituzione dell'Archivio storico civico, con il trasferimento da Palazzo Mezzabarba allo Stabilimento Malaspina, tra il 1895 e il 1903, di tutti i documenti comunali anteriori al 1815.

L'Archivio storico civico acquisirà una serie di archivi privati, specialmente di famiglie nobili.
Nel 1900 anche il Museo del Risorgimento, con le carte e l'annessa biblioteca, è trasferito da Palazzo Mezzabarba allo Stabilimento Malaspina.

Nel 1980 si concludono i lavori di restauro dello Stabilimento Malaspina che viene attrezzato come sede della Biblioteca Bonetta - Archivio storico civico: ciò consente di accogliere la documentazione dell'Archivio Comunale fino al 1940 depositata in precedenza presso il Palazzo municipale e di acquisire altri fondi di varia consistenza.

L'ultima acquisizione in ordine di tempo, si riferisce alla donazione degli studi professionali dell'ingegnere Carlo Alberto Sacchi e degli architetti Marco Chiolini ed Enrico Sacchi (2016).

CONTATTI

Sede: Piazza Petrarca, 2 - 27100 Pavia
Email: archiviostorico@comune.pv.it
Tel. 0382 21635 - Fax 0382 307386

L'Archivio ha una seconda sede in Piazza Municipio 2, non accessibile direttamente al pubblico, in cui è conservata una parte del Patrimonio. Per informazioni in merito è necessario contattare l'archivista.

Orario di apertura al pubblico:

- orario invernale, a partire dal secondo lunedì di settembre:
  - lunedì, giovedì, venerdì: 12.30 - 18.30
  - mercoledì e sabato: 8.00 - 13.00

- orario estivo, a partire dal secondo lunedì di giugno:
  - lunedì, giovedì, venerdì: 8.00 - 14.00
  - mercoledì e sabato: 8.00 - 13.00

Chiusura:

- festività nazionali e cittadine, 2 gennaio, il sabato antecedente Pasqua, seconda e terza settimana di agosto, 24 e 31 dicembre, 6 gg all'anno per attività di riordino archivi e magazzini.

SERVIZI

Accesso ai servizi

Gli utenti sono ammessi al servizio, previa registrazione da effettuarsi presso l'Archivio storico.
Le specifiche *Disposizioni per l'accesso alla Sala di studio, consultazione, riproduzione, pubblicazione e citazione dei documenti* sono disponibili in sala studio e sul sito Internet del Sistema Bibliotecario.
Al momento della presentazione della domanda gli utenti devono esibire un documento di identità i cui estremi saranno inseriti nel registro delle presenze giornaliere a cura del personale addetto alla sala studio.
È proibito introdurre nella sala di studio: cartelle, zaini, borse e altri tipi di contenitori di piccolo e grosso formato. Sono a disposizione degli utenti degli armadietti con chiave.
Individuata l'unità archivistica (o le unità) da consultare, l'utente deve farne richiesta scritta al personale di servizio utilizzando l'apposito modulo.

Consultazione
Sono fruibili dagli utenti tutti i fondi inventariati e conservati presso la sede di Piazza Petrarca 2, con le limitazioni previste dalla normativa vigente in merito.
Per i fondi non inventariati e per i Fondi storici conservati nel deposito distaccato (Piazza Municipio, 2) la consultazione è possibile su appuntamento, inviando una richiesta tramite posta elettronica ad *archiviostorico@comune.pv.it*.
L'elenco dettagliato dei Fondi conservati nelle due sedi è reperibile sul sito Internet del Sistema Bibliotecario nella pagina *Patrimonio*.
Alcuni pezzi possono essere temporaneamente esclusi dalla consultazione e/o dalla riproduzione (fotocopiatura e/o fotoriproduzione) per il precario stato di conservazione o perché in fase di riordino e inventariazione. Un eventuale diniego alla consultazione verrà debitamente motivato. Per il materiale digitalizzato si consente la consultazione dell'originale solo dietro motivate esigenze.
La consultazione dei fondi di soggetti o enti privati (archivi di persone, di famiglie, di aziende, di partiti, ecc.), depositati presso l'Archivio storico civico, avviene con la modalità di cui al precedente paragrafo, fatto salvo che il soggetto depositante non abbia esplicitamente richiesto che la domanda di consultazione sia a lui indirizzata e che non abbia posto espliciti limiti di consultabilità per particolari documenti e/o per determinati periodi. In tal caso, la documentazione sarà sottoposta anche ai vincoli di consultazione esplicitati nell'atto di donazione o di deposito.

Wi-Fi
Per i possessori di dispositivi con una connessione wireless (come tablet, telefonini e pc) sarà sufficiente selezionare dalle reti rilevate dal dispositivo la rete denominata "**Hot Spot Pavia**", aprire il browser e iniziare la navigazione. Una pagina di benvenuto chiederà di autenticarsi oppure permetterà la registrazione. Il servizio Wi-Fi consentirà di navigare in Internet per tre ore al giorno o fino a 1 Gb al giorno in modo assolutamente gratuito.

Sala riservata
È a disposizione degli studiosi per la consultazione degli inventari archivistici cartacei e/o digitali e dei materiali.

Utilizzo PC della Sala riservata
Nella sala riservata sono disponibili due postazioni internet per gli utenti dell'Archivio, a fini esclusivi di consultazione degli inventari digitali e ricerca bibliografica o archivistica.

Per l'utilizzo occorre inoltrare richiesta verbale all'addetto della sala riservata, che stabilisce l'ordine di priorità in base alla cronologia delle richieste. Ogni utente può usufruire del servizio per un tempo massimo di 1 ora al giorno.

Riproduzioni di documenti e disponibilità dei servizi

Le richieste, il ritiro e la cassa, avvengono esclusivamente durante l'orario di apertura del servizio.

Per le richieste di riproduzione dei documenti d'Archivio (per uso personale, studio o pubblicazione) occorre utilizzare il modulo a disposizione in sala di studio; le tariffe applicate sono stabilite annualmente con apposito atto dell'Amministrazione comunale. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente in contanti. All'utente sarà rilasciata una ricevuta. È prevista la possibilità di effettuare fotocopie cartacee in bianco e nero, nei formati A3 e A4, tramite il personale d'archivio. Tuttavia, al fine di limitare il numero di fotocopie, l'archivista autorizza altresì gli utenti alla riproduzione fotografica, da effettuarsi con mezzo proprio.

Sono in ogni caso esclusi dalla fotocopiatura:

a) i documenti rilegati o non facilmente apribili, senza danno per il documento;

b) le pergamene;

c) i bolli, i sigilli e materiale simile;

d) i documenti seriamente danneggiati e di difficile maneggiabilità;

e) i documenti per i quali la fotocopiatura possa risultare evidentemente dannosa ai fini della conservazione (cartografia di grande formato, supporti fragili, ecc.).

Per la documentazione più antica, le fotocopie sono possibili in numero limitato, previa autorizzazione dell'archivista, che provvede a verificare lo stato dei materiali.

Altre modalità di fotoriproduzione (scansioni, fotografie professionali, stampe digitali) possono essere concordate con il personale della sala di studio.

Si ricorda, infine, che la pubblicazione delle riproduzioni di documenti dell'Archivio, da parte degli utenti, o altri, è soggetta ad ulteriore e specifica autorizzazione da parte del Servizio.

SERVIZI ONLINE

Richiesta informazioni

L'Archivio garantisce un servizio di informazione qualificata a distanza, al quale è possibile accedere con una richiesta tramite posta elettronica e telefono.

Banche dati online

Tutti gli inventari digitali e i Fondi archivistici digitalizzati sono consultabili dal sito del Sistema.

DIRITTI E DOVERI

Diritti

L'Amministrazione Comunale di Pavia individua nell'Archivio storico civico il principale istituto culturale preposto alla trasmissione della memoria storica e al soddisfacimento del diritto di tutti i cittadini alla trasparenza nell'informazione, nonché allo sviluppo della ricerca, dell'istruzione e della conoscenza. L'Archivio storico civico ha il compito di raccogliere, conservare, ordinare, promuovere e valorizzare il patrimonio documentario e la documentazione dei propri Fondi archivistici; garantire la pubblica fruizione e l'accesso, incentivare la ricerca storica, la salvaguardia e l'acquisizione di documenti e Archivi di particolare interesse, nonché promuovere modalità, sistemi informatici e collegamenti a reti che facilitino l'accesso alle informazioni archivistiche.

Nell'ottica del progressivo consolidamento del proprio ruolo tra i "luoghi di studio" cittadini, l'Archivio storico civico persegue l'obiettivo del continuo miglioramento dell'offerta dei servizi al pubblico adottando le soluzioni tecnologiche e organizzative più funzionali.

Doveri

I documenti in consultazione vanno conservati con cura con divieto di sottolinearli, sporcarli e piegarne le pagine. Bisogna rispettare la quiete degli utenti evitando di telefonare e parlare ad alta voce. Borse o altri contenitori devono essere depositati negli appositi armadietti. Non è consentito consumare cibi e bevande.

De sancto stephano. añ.

Stephanus plenus gratia et fortitudine: faciebat prodigia et signa magna in populo. ℣. Justus germinabit sicut lilium. ℟. Et florebit in eternum ante dñm. Orō.

Omnipotens sempiterne deus qui primitias martyrum in beati leuite stephani sanguine dedicasti: tribue quesumus vt pro nobis intercessor existat: qui pro suis etiam persecutoribus exorauit dominum nostrū iesum christū filiū tuū. Qui tecū viuit & regnat.

De sancto laurentio. añ.

Leuita laurentius bonū opus operatus est: qui per signum crucis cecos illuminauit. ℣. Dispersit dedet pauperibus. ℟. Justicia eiꝰ manet i seculum seculi. Orō.

Anobis quesumꝰ omnipotens deus vicioꝝ nostrorum flammas extinguere: qui beato laurentio martyri tuo tribuisti tormentorum suorum incendia superare. Per dominum nostrum iesum christum filium tuum qui tecū viuit et regnat in vnitate spūs sancti deus p oia secula seculorum. Amen.

BIBLIOTECA BONETTA

NOTA STORICA

Dalla morte del suo fondatore che aveva voluto col testamento legare alla città di Pavia la sua libreria e le sue raccolte numismatiche e artistiche, fino alla metà del Novecento la Biblioteca "Carlo Bonetta" fu una biblioteca di arte e storia nell'ambito del Museo Civico di Storia Patria; ora tale funzione è svolta, limitatamente al settore artistico, dalla Biblioteca dei Musei Civici al Castello Visconteo.
Dal 1951 si trasformò gradualmente in biblioteca generale di pubblica lettura e, dal 1977, trasportata l'intera raccolta museale al Castello Visconteo, occupò l'intero palazzo Malaspina. Dopo i lavori di ristrutturazione aprì al pubblico il 22 maggio 1981 svolgendo la funzione attuale di biblioteca di pubblica lettura di medie dimensioni.
La biblioteca conserva anche numerosi fondi librari speciali con edizioni dei secoli XV-XVII e un fondo manoscritti.

CONTATTI

Sede: Piazza Petrarca, 2 - 27100 Pavia
Email: bonetta@comune.pv.it
Tel. 0382 21635 - Fax 0382 307386

Orario di apertura al pubblico:

- orario invernale, a partire dal secondo lunedì di settembre:
  - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: 12.30 - 18.30
  - mercoledì e sabato: 8.00 - 13.00

- orario estivo, a partire dal secondo lunedì di giugno:
  - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: 8.00 - 14.00
  - mercoledì e sabato: 8.00 - 13.00

Chiusura:

- festività nazionali e cittadine, 2 gennaio, il sabato antecedente Pasqua, seconda e terza settimana di agosto, 24 e 31 dicembre, 6 gg all'anno per attività di riordino archivi e magazzini.

Accesso ai servizi
Per accedere al prestito e agli altri servizi occorre effettuare l'**iscrizione** presentando un documento di identità valido. L'iscrizione alla biblioteca consente di utilizzare i servizi sia in sede che online. Per i minorenni è necessaria l'autorizzazione di un genitore.
Al momento dell'iscrizione all'utente vengono forniti *username* e *password* per l'accesso ai servizi online.

Consultazione
Tutti i materiali a scaffale aperto sono direttamente consultabili in sede dagli utenti iscritti.
Le opere antiche e di pregio e i libri moderni conservati nei magazzini possono devono essere richiesti in consultazione rivolgendosi al personale.

Consultazione libri rari e manoscritti
Per avere in consultazione manoscritti, libri antichi e rari, incisioni è necessario **compilare un apposito formulario** e prendere posto nell'apposita sala. Il lettore non può ricevere più di tre opere né più di sei volumi contemporaneamente. È consentito il solo l'uso di matite ed è previsto l'utilizzo di appositi guanti per la consultazione di materiali particolarmente delicati.

Prestito
L'utente iscritto può richiedere ai bibliotecari il materiale ammesso al prestito.
La durata del prestito è di **40 giorni, rinnovabile per 15 giorni** fino ad un massimo di **tre rinnovi** qualora il materiale non sia prenotato da un altro utente. Il prestito a domicilio è consentito, con il limite di non più di **quattro opere** per volta al medesimo lettore. La restituzione può avvenire anche fuori dagli orari di apertura, utilizzando il box esterno alla biblioteca.

Sono esclusi dal prestito:
a) i manoscritti e i dattiloscritti
b) gli incunaboli, le cinquecentine, le edizioni del Seicento e del Settecento
c) gli esemplari con dediche o postille autografe di uomini illustri o localmente insigni
d) le miscellanee rilegate in volume
e) gli atlanti, le carte geografiche, i portolani, gli spartiti musicali, i disegni, le fotografie.
f) le opere dei lasciti con la clausola di esclusione dal prestito

g) le opere rare
h) le opere edite dall'anno 1800 all'anno 1950
i) i repertori in consultazione (enciclopedie, dizionari, annuari…)
l) i periodici (giornali e riviste, periodici specialistici)

Nel caso il libro, al momento della richiesta, sia in prestito a un altro utente o sia disponibile in un'altra biblioteca del Sistema è possibile fare una prenotazione rivolgendosi al personale o da casa attraverso il sistema *Fluxus*.
Per comprovate necessità e con le dovute cautele il responsabile della Biblioteca può autorizzare il prestito delle opere a stampa indicate nei punti h), i) e l).

Prestito interbibliotecario
Se un libro non è disponibile in biblioteca è possibile richiederlo gratuitamente ad altre biblioteche del Sistema Bibliotecario del Pavese.
È possibile, rivolgendosi al personale addetto all'interprestito, richiedere un libro anche ad altre biblioteche, italiane o straniere, pagando il solo costo della spedizione.
Per verificare se il libro richiesto è presente in almeno una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Pavese si può consultare l'**OPAC Catalogo unico del pavese**, cui aderiscono oltre 134 biblioteche del Comune, della provincia e dell'Università di Pavia.

Consulenza bibliografica
Gli utenti possono rivolgersi ai bibliotecari per ricevere **informazioni** sui servizi offerti dalla biblioteca.
I bibliotecari offrono anche il servizio di consulenza bibliografica (*reference*) aiutando l'utente nelle ricerche bibliografiche e nel reperimento dei documenti necessari ai fini della ricerca.

Internet
Presso la biblioteca sono disponibili due postazioni per l'accesso a Internet.
Per accedere al servizio l'utente deve essere maggiorenne e fare richiesta presentando un documento di identità. Il servizio è gratuito, limitato nel tempo e può essere utilizzato solo ai fini di ricerche bibliografiche e di studio. E' vietato l'uso di qualsiasi software personale.

Wi-Fi
Per i possessori di dispositivi con una connessione wireless (come tablet, telefonini e pc) sarà sufficiente selezionare dalle reti rilevate dal dispositivo la rete denominata "**Hot Spot Pavia**", aprire il browser e

iniziare la navigazione. Una pagina di benvenuto chiederà di autenticarsi oppure permetterà la registrazione. Il servizio Wi-Fi consentirà di navigare in Internet per tre ore al giorno o fino a 1Gb al giorno in modo assolutamente gratuito.

Fotoriproduzioni
Nel rispetto della normativa sul diritto d'autore sono disponibili i servizi di fotocopiatura in bianco e nero a pagamento. È possibile richiedere fotoriproduzioni di materiali antichi con modalità da concordare con la biblioteca in base al tipo di documentazione richiesta e al suo stato di conservazione.
Altre modalità di fotoriproduzione (scansioni, fotografie professionali, stampe digitali) possono essere concordate con il personale della sala di studio.

Collezioni
Le biblioteche del Sistema Bibliotecario assolvono a due funzioni: conservare patrimoni librari di pregio, i fondi storici conservati presso la Biblioteca Bonetta, costituiti da **manoscritti, incunaboli, cinquecentine**, edizioni del XVII e XVIII secolo, oltre a pregiate collezioni ottocentesche e novecentesche; promuovere la lettura mettendo a disposizione un milione di volumi presenti nelle biblioteche di Quartiere e nelle Biblioteche della Provincia.
Alla Biblioteca Bonetta sono disponibili audiolibri per ipovedenti, periodici e quotidiani.

Sala di lettura
Le opere in consultazione (enciclopedie generali e specialistiche, dizionari tematici e linguistici, manuali, trattati) sono direttamente accessibili al pubblico e suddivise per materia secondo la Classificazione Decimale *Dewey*. La sala è dotata di 56 posti a sedere. È consentito lo studio su libri propri.

Sala riservata
È a disposizione degli studiosi per la consultazione di materiali antichi e rari.

Cataloghi in formato cartaceo
- Catalogo alfabetico per autori.
- Catalogo alfabetico per soggetti.
- Cataloghi speciali per manoscritti, incunaboli e cinquecentine.

Attività
La biblioteca organizza e supporta eventi e mostre per la valorizzazione del patrimonio documentale locale e per la promozione alla lettura sia nella propria sede sia in sedi più centrali (S. Maria Gualtieri).

SERVIZI ONLINE

Catalogo online
Il Catalogo unico del pavese è consultabile dal sito openweb.unipv.it
OpenWeb è il nuovo modo di consultare il **Catalogo Unico Pavese**, servizio gestito dall'**Università degli Studi di Pavia** cui aderiscono oltre 134 biblioteche presenti sul territorio provinciale. OpenWeb si caratterizza per nuove possibilità offerte agli utenti e in particolare per l'apertura ad informazioni presenti in rete e ai social network.

MediaLibraryOnLine
MediaLibraryOnLine è la prima rete italiana di biblioteche pubbliche per il prestito digitale. Per utilizzare MediaLibraryOnLine è necessario essere iscritti alla biblioteca. L'utente può consultare gratuitamente la collezione digitale della biblioteca: e-book, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini e molto altro. Si può utilizzare il servizio di prestito sia dalle postazioni della biblioteca che da casa. Alcune tipologie, come audio e e-book, comprendono anche risorse in download che si possono scaricare e portare su dispositivi mobili.

NILDE
È un software per il servizio di Document Delivery che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca.
Ogni biblioteca può richiedere e inviare documenti all'interno di una comunità di biblioteche che condivide le risorse bibliografiche in spirito di collaborazione.
Ciascun utente ha a disposizione uno strumento facile da usare per il reperimento di documenti e per la gestione dei dati bibliografici.

ACNP
La biblioteca Bonetta aderisce al **Catalogo Italiano dei Periodici** ACNP.
Il catalogo, ad accesso gratuito, consente di conoscere i dati bibliografici di periodici italiani e stranieri (sia su supporto cartaceo che elettronico) localizzati sul territorio italiano, le biblioteche che possiedono i periodici con relative annate e, nel caso di documenti digitali, di accedere al sito internet della risorsa per leggere il testo completo.

Diritti

La biblioteca pubblica [...] costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. [...]
I servizi della biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale [...] Le raccolte e i servizi non devono essere soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali (dal Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche, 1994).

Doveri

I documenti in consultazione e prestito vanno conservati con cura con divieto di sottolinearli, sporcarli e piegarne le pagine.
Bisogna rispettare la quiete degli utenti evitando di telefonare e parlare ad alta voce.
Borse o altri contenitori devono essere depositati negli appositi armadietti. Non è consentito consumare cibi e bevande.
Al lettore, che avendo un libro in prestito non lo restituisca puntualmente o lo restituisca danneggiato in modo grave, viene sospeso il prestito di altri libri e rivolto l'invito scritto a restituire il libro e, in caso di smarrimento o danneggiamento, a sostituire l'opera con un esemplare identico o con il versamento alla Tesoreria Comunale di una somma pari al doppio del valore venale del libro.

BIBLIOTECA D'ARTE DEI MUSEI CIVICI

NOTA STORICA

La Biblioteca d'Arte dei Musei Civici (Castello Visconteo, 2° piano) è storicamente parte fondamentale dell'attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della città e del territorio.
Il patrimonio della biblioteca consta di volumi e riviste attinenti a storia dell'arte, archeologia, architettura, urbanistica, numismatica, museologia, beni culturali, conservazione e restauro.
La consistenza è di oltre 25.000 volumi. Le riviste, cessate e correnti, assommano a 235 titoli.

CONTATTI

Sede: Castello Visconteo, Viale XI Febbraio, 35 - 27100 Pavia
Email: bibliotecamc@comune.pv.it
Tel. 0382 399781

Orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì: 9.00 - 13.30
- martedì e giovedì: 14.30 - 17.00

Chiusura:

- festività nazionali e cittadine, il sabato antecedente Pasqua, seconda e terza settimana di agosto, calendario scolastico festività natalizie, 6 gg all'anno per attività di riordino archivi e magazzini.

SERVIZI

Accesso ai servizi
La Biblioteca è aperta a tutti senza limiti d'età e di residenza. Per accedere al prestito e agli altri servizi bisogna effettuare l'iscrizione, attraverso la compilazione di un apposito modulo. L'iscrizione alla biblioteca è gratuita.

Consultazione
I volumi sono catalogati, per autore e per soggetto, con schede in cartaceo fino al 2000 e successivamente sono stati inseriti nel Catalogo Unico di Ateneo (OPAC). Si sta inoltre procedendo alla completa immissione di tutto il patrimonio pregresso nel catalogo informatizzato. Le pubblicazioni antiche, per rarità, pregio e specificità sono escluse dal prestito, così come quelle di edizione anteriore al 1980.

Oltre al patrimonio librario ad indirizzo specialistico, sono presenti le seguenti sezioni:

- Storia Pavese
- Museologia e Museografia
- Storia (collegata al Museo del Risorgimento)
- Didattica
- Fotografia

Prestito

L'utente iscritto può richiedere ai bibliotecari il materiale ammesso al prestito.
La durata del prestito è di 20 giorni, rinnovabile qualora il materiale non sia prenotato da un altro utente. Il prestito a domicilio è consentito con il limite di non più di cinque opere per volta al medesimo lettore.

Prestito interbibliotecario

Se un libro non è disponibile in biblioteca è possibile richiederlo gratuitamente ad altre biblioteche del Sistema Bibliotecario del Pavese. Per verificare se il libro richiesto è presente in almeno una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Pavese si può consultare l'OPAC catalogo unico del pavese, cui aderiscono oltre 134 biblioteche del Comune, della provincia e dell'Università di Pavia.
È possibile, rivolgendosi al personale addetto all'interprestito, richiedere un libro anche ad altre biblioteche, italiane o straniere, che forniscano tale servizio, alle eventuali condizioni da esse imposte.

Consulenza bibliografica

Il personale garantisce consulenza bibliografica per il singolo utente.

Sala di lettura

La lettura in sede può avvenire presso l'apposita Sala Consultazione, che accoglie fino a 15 utenti.

Riproduzioni

La biblioteca non offre il servizio di fotocopiatura. Altre modalità di fotoriproduzione (scansioni, fotografie professionali, stampe digitali) possono essere concordate con il personale.

Catalogo online

Per la ricerca dei testi l'utente può anche consultare il PC in sede così da poter verificare se i testi desiderati sono disponibili.

Diritti

La biblioteca pubblica [...] costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. [...]
I servizi della biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale [...] Le raccolte e i servizi non devono essere soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali (Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche, 1994)

Doveri

I documenti in consultazione e prestito vanno conservati con cura con divieto di sottolinearli, sporcarli e piegarne le pagine. Bisogna rispettare la quiete degli utenti evitando di telefonare e parlare ad alta voce. Borse o altri contenitori devono essere depositati negli appositi armadietti. Non è consentito consumare cibi e bevande. Al lettore, che avendo un libro in prestito non lo restituisca puntualmente o lo restituisca danneggiato in modo grave, viene sospeso il prestito di altri libri e rivolto l'invito scritto a restituire il libro e, in caso di smarrimento o danneggiamento, a sostituire l'opera con un esemplare identico o con il versamento alla Tesoreria Comunale di una somma pari al doppio del valore venale del libro.

BIBLIOTECA RAGAZZI PATERNICÒ PRINI

NOTA STORICA

Istituita agli inizi degli anni Novanta, intitolata alle dipendenti comunali Rosy Paternicò e Silvana Prini, in ricordo del loro impegno e della loro creatività, la "Biblioteca Ragazzi" ha oggi sede in via Volta, 31, nello storico palazzo che ospita anche l'Istituto Civico Musicale "Vittadini". La vocazione al dialogo con l'infanzia, testimoniato dalla logistica originaria (la biblioteca era infatti ospitata dalla scuola primaria De Amicis), è il centro pulsante di tutte le attività realizzate al suo interno. Al fine di garantire al meglio la prosecuzione e lo sviluppo delle sue attività, dal 2015 la gestione della biblioteca è curata nell'ambito di una convenzione tra Comune di Pavia, Cooperativa Progetto Con-Tatto, Associazione "Amici della Mongolfiera per L.U.I.S." e "Associazione ABReS" sostenuto dalla Fondazione Banca del Monte di Lombardia. Il partenariato pubblico-privato (di durata annuale) garantisce lo sviluppo e la messa a sistema di azioni collegate alle politiche culturali, interculturali, educative e formative.
All'interno della Biblioteca Ragazzi infatti ha sede il Centro Interculturale La Mongolfiera, che realizza attività continuative di aggiornamento, studio e approfondimento volte a favorire il dialogo interculturale sia tra i ragazzi sia tra gli adulti.

CONTATTI

Sede: Via Volta, 31 - 27100 Pavia
Email: bibliotecaragazzi@comune.pv.it
Tel. 0382 399610

Orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: 15.00 - 19.00
- sabato: 9.30 - 12.30

Chiusura:

- festività nazionali e cittadine, il sabato antecedente Pasqua, seconda e terza settimana di agosto, calendario scolastico festività natalizie, 6gg all'anno per attività di riordino archivi e magazzini.

Accesso ai servizi
La Biblioteca Ragazzi è **aperta a tutti** senza limiti d'età.
Per accedere al prestito e agli altri servizi occorre effettuare l'iscrizione, attraverso la compilazione di un apposito modulo che, per i minori, deve essere sottoscritto da un genitore.
L'iscrizione alla biblioteca è **gratuita** e consente di utilizzare i servizi sia in sede che online. Per i minorenni è necessaria l'autorizzazione di un genitore. Al momento dell'iscrizione all'utente vengono forniti *username* e *password* per l'accesso ai servizi online.

Consultazione
Tutti i materiali sono a scaffale aperto e sono direttamente e liberamente consultabili in sede dagli utenti iscritti. Il personale è a disposizione per consulenze bibliografiche. I testi sono disposti in ordine alfabetico e suddivisi per fasce d'età:

- 0-3 anni (sezione che comprende soprattutto libri cartonati)
- 3-6 anni (albi illustrati, libri per prime letture)
- 7-13 anni (volumi di narrativa)

La biblioteca possiede anche sezioni dedicate a: libri pop-up, in lingua inglese, fumetti.

Prestito
L'utente iscritto può richiedere ai bibliotecari il materiale ammesso al prestito.
La durata del prestito è **un mese**, rinnovabile fino ad un massimo di due rinnovi qualora il materiale non sia prenotato da un altro utente. Il prestito a domicilio è consentito con il limite di non più di cinque opere per volta al medesimo lettore.
Nel caso il libro, al momento della richiesta, sia in prestito a un altro utente o sia disponibile in un'altra biblioteca del Sistema è possibile fare una prenotazione rivolgendosi al personale o da casa attraverso il sistema *Fluxus*.

Prestito interbibliotecario
Se un libro non è disponibile in biblioteca è possibile richiederlo gratuitamente ad altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Intercomunale (SBI) del Pavese e del Sistema Bibliotecario della Lomellina.

Consulenza bibliografica
Il personale, oltre alla costante consulenza bibliografica per il singolo utente, è a disposizione degli insegnanti o di altri operatori educativi per la formulazione di elenchi specifici e mirati.

SERVIZI

Laboratori
Lungo tutto il corso dell'anno la Biblioteca offre laboratori rivolti a bambini e ragazzi (anche specificamente organizzati con le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria). Gli interventi hanno come obiettivo la promozione del libro e della lettura nel senso più ampio e coinvolgente del termine. Informazioni circa queste attività sono disponibili in sede e anche online.

Sala di lettura
La lettura in sede dei libri può avvenire presso l'apposita Sala Consultazione, che accoglie fino a 30 utenti.

Catalogo online
Per verificare se il libro richiesto è presente presso la Biblioteca Ragazzi o almeno in una delle altre biblioteche del SBI del Pavese si può consultare l'OPAC Catalogo unico del pavese, cui aderiscono oltre 134 biblioteche del Comune, della provincia e dell'Università di Pavia.
Per poter effettuare una ricerca l'utente può avvalersi del sito OpenWeb openweb.unipv.it

CENTRO INTERCULTURALE LA MONGOLFIERA

La Biblioteca Ragazzi ospita il Centro Interculturale La Mongolfiera, che promuove seminari, attività di formazione per docenti, operatori di enti del pubblico e del privato sociale e per la cittadinanza. Il Centro possiede una biblioteca in lingua, ampia e variegata: oltre a testi in italiano legati all'intercultura e alla didattica dell'italiano vi si trovano volumi in albanese, arabo, cinese, croato, farsi, francese, inglese, polacco, portoghese, rumeno, russo, serbo, spagnolo, ucraino.
Anche questi volumi sono catalogati.
Il Centro Interculturale ha una postazione Internet disponibile per gli utenti.

LETTERATURA
FRANCESE
LETTERATURA
ITALIANA

BIBLIOTECHE DI QUARTIERE

NOTA STORICA

Le biblioteche di quartiere nascono alla fine degli anni '70 come *centri di lettura* per impulso dei Consigli di quartiere che offrono uno spazio all'interno delle proprie strutture decentrate nei diversi quartieri di Pavia per promuovere la lettura tra i cittadini e tra gli alunni delle scuole vicine. Nel passare degli anni esse si consolidano sia come biblioteche con un discreto patrimonio librario sia come riferimento e punto di incontro dei cittadini. Con il successivo provvedimento di scioglimento dei Consigli le biblioteche mantengono comunque la loro funzione di biblioteca decentrata di pubblica lettura e grazie all'impegno delle volontarie del Gruppo Biblioteche dell'Associazione UNITRE di Pavia e delle APS di riferimento rimangono a tutt'oggi attivissimi luoghi di comunità.
Attualmente sono attive le seguenti biblioteche:

Biblioteca	Indirizzo	Quartiere	email
Bolocan Lia	via Fratelli Cervi n. 21/23	c/o APS Cazzamali,Pavia Ovest	bibliotecabolocan@comune.pv.it
Città Giardino°	via Acerbi 27	Città Giardino	bibliotecacittagiardino@comune.pv.it
Dolcini Aldo°	via Santo Spirito 2	San Giovannino	bibliotecadolcini@comune.pv.it
Fossarmato	via Fossarmato 4	c/o APS Fossarmato	bibliotecafossarmato@comune.pv.it
Gambini Angelo°	via dei Mille 130	Borgo Ticino	bibliotecagambini@comune.pv.it
Mirabello-Scala°	via Zanella 8	Mirabello Scala	bibliotecamirabelloscala@comune.pv.it
Pavia Est°	via Pollaioli 30	Pavia Est	bibliotecapaviaest@comune.pv.it
Varesi Giulio°	piazzale Torino	Vallone Crosione	bibliotecavaresi@comune.pv.it

CONTATTI

° Referenti e Coordinamento:
Gruppo Biblioteche UNITRE
Casa degli Eustachi
Via Porta Pertusi, 6 - 27100 Pavia
Tel. 0382 530619

Sede centrale: Biblioteca Bonetta
Piazza Petrarca, 2 - 27100 Pavia
Tel. 0382 21635 - Fax 0382 307386

I contatti dettagliati e gli orari di apertura e la chiusura delle diverse sedi delle biblioteche di quartiere sono disponibili nel Sito Internet del Sistema Bibliotecario: biblioteche.comune.pavia.it

Accesso ai servizi
Per accedere al prestito e agli altri servizi occorre effettuare l'**iscrizione** presentando un documento di identità valido. L'iscrizione alla biblioteca è **gratuita** e consente di utilizzare i servizi sia in sede che online. I servizi sono **aperti a tutti**, a prescindere dalla residenza. Per i minorenni è necessaria l'autorizzazione di un genitore. Al momento dell'iscrizione all'utente sono forniti *username* e *password* per l'accesso ai servizi online.

Consultazione
Tutti i materiali a scaffale aperto sono direttamente consultabili in sede dagli utenti iscritti.

Prestito
L'utente iscritto può richiedere ai bibliotecari il materiale ammesso al prestito.
La durata del prestito è di **40 giorni, rinnovabile per 15 giorni** fino ad un massimo di **tre rinnovi** qualora il materiale non sia prenotato da un altro utente. Il prestito a domicilio è consentito, con il limite di non più di **quattro opere** per volta al medesimo lettore.
Nel caso il libro, al momento della richiesta, sia in prestito a un altro utente o sia disponibile in un'altra biblioteca del Sistema è possibile fare una prenotazione rivolgendosi al personale.
Al termine delle attività di catalogazione che si concluderanno nel corso dell'anno 2017 sarà possibile fare una prenotazione anche da casa attraverso il sistema *Fluxus*.

Prestito interbibliotecario
Nel corso dell'anno 2017 sarà possibile richiedere gratuitamente un libro non disponibile nella propria biblioteca ad altre biblioteche del Sistema Bibliotecario del Pavese, rivolgendosi al personale addetto.
Per verificare se il libro richiesto è presente in almeno una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Pavese si può consultare l'**OPAC Catalogo unico del pavese**, cui aderiscono oltre 134 biblioteche del Comune, della provincia e dell'Università di Pavia.

Consulenza bibliografica
I bibliotecari aiutano l'utente nelle ricerche bibliografiche e accolgono, quando possibile, i suggerimenti per i nuovi acquisti.

SERVIZI

Internet
Presso la biblioteca è disponibile una postazione per l'accesso a Internet utilizzata dagli operatori, e in alcuni casi anche un accesso Wi-Fi per gli utenti.

Sala di lettura
Le opere in consultazione sono direttamente accessibili al pubblico e suddivise per materia secondo la Classificazione Decimale *Dewey*.

Attività
Durante l'anno diverse biblioteche di quartiere organizzano laboratori per le scuole e/o incontri con autori.

SERVIZI ONLINE

Catalogo online
Il Catalogo unico del pavese è consultabile dal sito openweb.unipv.it
OpenWeb è il nuovo modo di consultare il **Catalogo Unico Pavese**, servizio gestito dall'**Università degli Studi di Pavia** cui aderiscono oltre 134 biblioteche presenti sul territorio provinciale, ivi comprese le biblioteche di quartiere di Pavia. Nel corso dell'anno 2017 le biblioteche di quartiere inseriranno l'intero patrimonio librario nel Catalogo.

MediaLibraryOnLine
MediaLibraryOnLine è la prima rete italiana di biblioteche pubbliche per il prestito digitale. Per utilizzare MediaLibraryOnLine è necessario essere iscritti alla biblioteca. L'utente può consultare gratuitamente la collezione digitale della biblioteca: e-book, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini e molto altro. Si può utilizzare il servizio di prestito dalle postazioni da casa. Alcune tipologie, come audio e e-book, comprendono anche risorse in download che si possono scaricare e portare su dispositivi mobili.

Diritti

La biblioteca pubblica [...] costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. [...]
I servizi della biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale [...] Le raccolte e i servizi non devono essere soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali (Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche, 1994)

Doveri

I libri in consultazione e prestito vanno conservati con cura con divieto di sottolinearli, sporcarli e piegarne le pagine.
Al lettore, che avendo un libro in prestito non lo restituisca puntualmente o lo restituisca danneggiato in modo grave, viene sospeso il prestito di altri libri e rivolto l'invito scritto a restituire il libro e, in caso di smarrimento o danneggiamento, a sostituire l'opera con un esemplare identico o con il versamento alla Tesoreria Comunale di una somma pari al doppio del valore venale del libro.